

Delegationsordning

Tekniska nämnden

Typ av styrdokument: Delegationsordning
Beslutande instans: Tekniska nämnden
Datum för beslut: 2026-xx-xx
Diarienummer: 2025.275 TEN

Gäller för: Samhällsbyggnadsförvaltningen
Giltighetstid: 2026-xx-xx – tills vidare
Dokumentansvarig: Förvaltningschef

Allmänt

Allmänt om delegation

Nämnden kan delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725). Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman i kombination) är inte tillåten.

Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)

Beslutanderätt får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätt i enlighet med 7 kap 6 § kommunallagen.

Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Delegat får överlämna ett ärende till nämnden för avgörande. Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills dess delegaten återkommit.

Ärenden av principiell beskaffenhet

Delegat ska överlämna ärendet till kommunstyrelsen om ärendet är av principiell betydelse eller om det av andra skäl motiverar att ärendet förbehålls tekniska nämnden.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation ska dokumenteras och anmälas till nämnden vid nästkommande möte. Ansvarig för anmälan är delegaten och beträffande beslut fattade av nämndens ordförande ansvarar nämndsekreterare för återrapportering. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska återanmälas till förvaltningschef.

Klagotiden för delegationsbeslut som överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen börjar löpa först när tillkännagivande har gjorts på kommunens anslagstavla av det justerade protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes. Delegationsbeslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla, om beslutet överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen.

Återkallelse och omprövning

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Redan fattade delegationsbeslut kan inte återtå. Nämnden har ingen möjlighet att ompröva beslut.

Ersättare för delegat

Endast nämnden får förordna ersättare för delegat. Vid förfall för tjänsteman övergår, om ersättare inte förordnats, delegationen till närmast behörig chef. Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills dess delegaten återkommit.

Övrigt

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, där så erfordras, samråda respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal respektive lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller företräda arbetsgivaren enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från ren verkställighet och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt. Delegering innebär överlämnande av verklig beslutanderätt och är att skilja från den beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför. Verkställighet innebär att utrymme för självständiga bedömningar är begränsat. Kännetecknande för delegationsbeslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa avväganden eller bedömningar.

Rena verkställighetsåtgärder utförs av tjänstepersoner utan stöd av delegation. Nämnden förväntas kontrollera denna del av verksamheten genom styrning och ledning.

Förkortningar

AC	Avdelningschef
AL	Anläggningslag (1973:1149)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
ArkivL	Arkivlag (1990:782)
AU	Arbetsutskott
AUI	Automationsingenjör
BL	Bygglästare
Bitr DC	Biträdande driftchef
Bitr EC	Biträdande enhetschef
Contr	Controller
DC	Driftchef
DSO	Dataskyddsbud
EC	Enhetschef
EK	Ekonom
Ekadm	Ekonomiadministratör
EU	Entreprenadupphandlare
FC	Förvaltningschef
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FH	Färdtjänsthandläggare
FS	Fordonssamordnare
GI	Gatuingenjör
GDPR	General Data Protection Regulation, EU:s dataskyddsförordning
GDPR-sam	GDPR-samordnare
Handl	Handläggare
KL	Kommunallag (2017:725)
LA	Landskapsarkitekt
LGS	Lag och förordning med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814 och 1998:929)
LL	Ledningsrättslag (1973:1144)
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)
Ordnl	Ordningslag (1993:1617)
PI	Parkingenjör
PL	Projektledare (även senior projektledare)
PS	Projektstrateg
Reg	Registrator
TH	Trafikhandläggare
TI	Trafikingenjör
TP	Trafikplanerare
TrafikF	Trafikförordning (1998:1276)
UL	Utvecklingsledare
VAI	VA-ingenjör
VAS	VA-strateg

1. Allmänna förvaltningsbeslut

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas, 6:39 KL.	Ordförande	Vice ordförande
1.2	Beslut om förtroendevaldas kurser och konferenser m.m.	Ordförande	Vice ordförande
Extraordinära händelser/krisledning			
1.3	Beslut om att aktivera förvaltningens lednings- och kommunikationsplan. <i>Vid beslut om aktivering ska kommundirektör och tjänsteman i beredskap (TiB) informeras omgående.</i>	FC	AC
1.4	Beslut om vem som har ansvar för att leda krisledningsstaben och vara stabschef.	FC	AC
Dataskydd			
1.5	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig, art 12.5, 15, 16, 17, 18 och 19 GDPR.	AC Stab	EC Utv UL
1.6	Beslut om att anmäla eller att inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten, art 33 GDPR.	AC Stab	EC Utv UL
1.7	Beslut om att lämna information till registrerade om personuppgiftsincident, art 34 GDPR.	AC Stab	EC Utv UL
1.8	Konsekvensbedömning av dataskydd inom respektive avdelnings verksamhetsområde (bedöma att behandlingen kan genomföras i enlighet med bestämmelserna i GDPR), art 35 GDPR.	AC	EC UL
1.9	Rätt att ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal/ överenskommelse samt instruktioner till personuppgiftsbiträdet som inte sker i samband med annat avtal, art 28 GDPR. <i>Undertecknande av PUB-avtal som sker i samband med tecknande av "huvudavtal" följer delegationen för huvudavtalet.</i>	AC	EC UL
1.10	Beslut att begära förhandssamråd hos tillsynsmyndigheten, art 36 GDPR.	AC	EC UL
1.11	Beslut att utge skadestånd till de registrerade, art 82 GDPR och 7 kap 1 dataskyddslagen.	FC	AC stab

Avtal, fullmakter, upphandling m.m.			
Nr	Beslut	Delegat	Ersättare
1.12	<p>Beslut att ingå och underteckna avtal, uppsägning och hävning av avtal, inom det budgetansvar som följer av tjänsten:</p> <p>a) På förvaltningsnivå b) På avdelningsnivå c) På enhetsnivå</p> <p>d) Inom specifika projekt <i>Alingsås kommuns projektmodell ska följas och projektbudget ska vara beslutad i projektdirektivet. Revidering av projektbudget ska beslutas i projektets styrgrupp och dokumenteras genom ny projektplan.</i></p> <p><i>Inom hela punkten gäller följande:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Policy för inköp och upphandling och Riktlinjer för inköp och upphandling ska tillämpas. Avtal med ekonomiska konsekvenser på driftbudgeten bör alltid stämmas av med närmaste chef. • Beslut om ändrings- och tilläggsarbeten (ÄTA) inom ett projekt som ryms inom ramen för det redan fattade upphandlings-/tilldelningsbeslutet och det ingångna entreprenadavtalet ses som ren verkställighet. 	<p>a) FC b) AC c) EC, DC, Bitr. EC</p> <p>d) PL, projektör VA, PS, LA, BL, VAI</p>	
1.13	<p>Rätt att företräda och rätt att utfärda fullmakt för annan att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter, exempelvis Skatteverket, vid förrättningar av skilda slag samt vid rättstvister.</p> <p><i>Gäller i sådana mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan. Gäller inte om annan mer specifik delegation eller fullmakt görs gällande.</i></p>	FC	AC
1.14	<p>Rätt att föra nämndens talan vid verksamhetsspecifika förrättningar, remisser m.m., såsom lantmäteriförrättning i anslutning till VA-projekt.</p>	PL, VAI, projektör	
1.15	<p>Beslut att utse ombud enligt exempelvis AB04, ABT06 och ABK09, och motsvarande allmänna bestämmelser för andra avtalsformer, samt vidaredelegation till ombud att fatta beslut.</p> <p><i>Beslut som fattas inom ombudsrollen regleras i detalj av styrdokument.</i></p>	FC	
1.16	<p>Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav.</p> <p><i>Löpande beloppsförhandlingar som ligger inom driftbudget får tas på verksamhetsnivå och ses som verkställighet.</i></p>	FC	AC
1.17	<p>Rätt att inom angivet projekt, entreprenad eller motsvarande ge fullmakt till externa projekt- och byggledare avseende följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Företräda kommunen - Beställa varor och tjänster upp till 20 pbb - Hantera avvikelser och tillägg i uppdrag och handlingar <p><i>Gäller inom projektets årliga budgetram.</i></p>	AC	EC
1.18	<p>Fatta tilldelningsbeslut samt beslut om att avbryta upphandling.</p>	AC, EC	EU
1.19	<p>Fatta tilldelningsbeslut samt beslut om att avbryta upphandling inom entreprenader och tekniska konsulter.</p>	EU	AC, EC

Yttranden, överklaganden, remissvar, delgivning m.m.			
Nr	Beslut	Delegat	Ersättare
1.20	Beslut om yttranden/remissvar i ärenden som inte är principiell betydelse eller annars av större vikt: a) På förvaltningsnivå b) På avdelningsnivå c) På enhetsnivå d) Inom specifikt verksamhetsområde där ursprungsbeslutet skett på delegation	a) FC b) AC c) EC, DC, Bitr. EC d) Delegat i ursprungsbeslut	a) AC b) EC
1.21	Beslut att överklaga eller att ändra beslut som överklagats, om det gäller beslut som fattats med stöd av delegation.	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.22	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan.	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.23	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling inom förvaltningens samtliga arbetsområden. <i>Riktlinjen för utlämnande av allmänna handlingar ska följas.</i>	FC	AC
1.24	Beslut att bevilja/avslå begäran om avgörande, 12 § FL.	AC	EC
1.25	Beslut att avskriva ärenden (påbörjat ärende avslutas utan att beslut fattas i sakfrågan). <i>Sker till exempel om den som ansökt drar tillbaka sin ansökan eller att händelser har inträffat som gör att situationen kan ha förändrats och att det då inte längre finns något skäl att fatta beslut i ärendet.</i>	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.26	Beslut om delgivning av beslut samt rätt att ta emot delgivning.	Delegat i ursprungsbeslutet	
Övriga allmänna beslut			
1.27	Beslut att begära polishandreckning. <i>Kan regleras i detalj i respektive lagstiftning per verksamhetsområde</i>	Handläggare	
1.28	Beslut om attesträttigheter: a) För avdelningschefer b) För övriga <i>Tas upp en gång per år till nämnden för översyn.</i>	a) FC b) AC Stab	
1.29	Beslut om leasing samt avtalstecknande av personfordon. <i>Ansaret kan inte delegeras vidare. Riktlinjer för leasing (Fastställd av kommunstyrelsen 2020-02-03, § 15). Övriga leasingavtal får endast tecknas av ekonomichef på KLK.</i>	FS	
1.30	Ansöka till länsstyrelsen om att bedriva miljöfarlig verksamhet eller motsvarande.	FC	AC
1.31	Ansöka till miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet.	FC	AC
1.32	Avtal om överlåtelse av mark eller anläggningar mellan förvaltningar (intern överlåtelse) som syftar till att formellt flytta ansvaret för förvaltning, drift och underhåll från en nämnd till en annan.	FC	AC

2. Personal

Samråd respektive förhandling ska ske i enlighet med samverkansavtal, lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) och arbetsmiljölagen (1977:1160) (MBL).

Individuella överenskommelser med en omfattning överstigande motsvarande tre månadslöner för berörd arbetstagare i samband med anställnings upphörande får endast beslutas av kommundirektör (gäller kommunövergripande, oavsett vilken nämnd arbetstagaren har sin anställning hos).

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare
2.1	Beslut om anställning.	Närmaste chef	
2.2	Beslut om avstängning, varning, uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl samt avsked på grund av personliga skäl.	FC	
2.3	Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag upp till tre månader.	FC	AC
2.4	Beslut att ej godkänna bisyssla. <i>Efter samråd med personalchef.</i>	Närmaste chef	

3. Stadsmiljö

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare
3.1	Besluta och utfärda lokala trafikföreskrifter förutom hastighet och huvudled.	TI, GI	TH
3.2	Besluta och utfärda lokala trafikföreskrifter hastighet på kortare tid än 6 månader.	TI, GI	TH
3.3	Beslut om skyltning enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.	TI, GI	TH
3.4	Beslut om dispenser/undantag gällande parkering- och transportdispenser.	TI, GI	TH, TP
3.5	Beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad.	TH, TI, FH	UL
3.6	Beslut att godkänna eller avslå TA-planer.	TI, GI	TH
3.7	Beslut att godkänna eller avslå schaktlov samt schakt- och öppningstillstånd.	TI, GI	TH
3.8	Beslut om yttrande enligt ordningslagen.	TI, TH	TP, GI
3.9	Beslut om förordnande av parkeringsvakter enl. § 6 lag om kommunal parkeringsövervakning.	EC TP	TI, GI
3.10	Beslut om flyttning av fordon enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall och förordning om flyttning av fordon i vissa fall, 2 § och 18 §.	TI, TH, GI	
3.11	Beslut att klassificera fordon som fordonsvrak enligt 1 § första stycket 3 och 3 § lag om flyttning av fordon i vissa fall.	TI, TH, GI	
3.12	Beslut om skrotning eller annat undanskaffande av fordonsvrak som tillfallit kommunen enligt 3 § och 6 § lag om flyttning av fordon i vissa fall.	TI, TH, GI	
3.13	Beslut om upplåtelse av torgplatser.	TI, TH	TP, GI
3.14	Beslut om kommunalt vägbidrag.	TI, TH	TP, GI
3.15	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst, 4–7 §§ Lag om riksfärdtjänst.	FH, TH, TI	UL
3.16	Beslut om tillstånd till färdtjänst, 6–9 §§ Lag om färdtjänst.	FH, TH, TI	UL
3.17	Beslut om att färdtjänst-/riksfärdtjänstresenären ska betala för särskilt uppkomna kostnader, till exempel kostnader för bomresor, sanering av fordonet eller fördyrade framkörningskostnader.	FH, TH, TI	UL

4. VA

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare
4.1	Beslut om avtal för servitut, ledningsrätt och anslutning till kommunalt VA utanför verksamhetsområdet.	AC VA	EC VA
4.2	Beslut om tolkning av den kommunala VA-taxan.	AC VA	EC VA
4.3	Beslut om tolkning av kommunens föreskrifter om allmänna bestämmelser för användandet av den allmänna VA-anläggningen, ABVA.	AC VA	EC VA
4.4	Beslut om fastställande och förmedling av förbindelsepunkter.	AC VA	EC VA
4.5	Beslut om avtal med fastighetsägare om särskilda villkor för användningen av VA-anläggningen om en fastighets VA-förhållanden påtagligt avviker från de förhållanden som i övrigt råder i verksamhetsområdet.	AC VA	EC VA
4.6	Beslut om anslutning till kommunalt VA, samt avgifter för fastigheter belägna utanför verksamhetsområdet.	AC VA	EC VA
4.7	Besluta och råda över övrigt som lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster föreskriver en VA-huvudman.	AC VA	EC VA
4.8	Beslut om kokningsrekommendation av dricksvatten.	FC	AC VA
4.9	Beslut om bevattningsförbud.	FC	AC VA
4.10	Beslut inom miljörapportering.	EC VA	-

5. Avfall

Nr	Beslut	Delegat
5.1	Beslut om tolkning och tillämpning av renhållningstaxa och renhållningsordning.	AC Avfall
5.2	Beslut om att bevilja uppehåll i hämtning av hushållsavfall i max 12 månader.	EC Avfall
5.3	Beslut om att fastställa prislista för mottagning av avfall och material på avfallsanläggningarna. <i>Verksamhets-/industriavfall som vägs in på avfallsanläggningarna, material/ avfallsmassor som kan användas som sluttäcknings- och konstruktionsmaterial på deponier m.m.</i>	AC Avfall
5.4	Beslut inom miljörapportering.	EC Avfall
5.5	Anvisning av hämtningsplats/uppställningsplats för avfallskärl	EC Avfall

GIS

Nr	Beslut	Delegat
G1	Beslut om att fastställa belägenhetsadress. (10 § LOL)	GIS-ingenjör
G2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer. (11 § LOL)	GIS-ingenjör

Bilaga 1: Verkställighet

Förvaltningschef har rätt att vidta alla löpande verkställighetsåtgärder och därvid företräda samhällsbyggnadsförvaltningen inom tekniska nämndens verksamhetsområde. Avdelningschefer och enhetschefer har på liknande sätt rätt att företräda kommunen inom sina respektive verksamhetsområden. Följande åtgärder anses som ren verkställighet eller utövande av ställningsfullmakt. De kräver därför inte beslut på delegation enligt kommunallagen.

Om ett ärende i det enskilda fallet kräver självständiga överväganden mellan olika handlingsalternativ är det inte fråga om ren verkställighet utan om ett delegationsbeslut (eller nämndbeslut), exempelvis att en handläggare ser att det i det enskilda fallet inte går att följa ett beslutat styr- eller stöddokument. Sådana fall ska handläggas enligt delegationsordningen alternativt tas upp till nämnden för beslut.

Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från ren verkställighet och beslut fattad med stöd av ställningsfullmakt. Delegering innebär överlämnande av verklig beslutanderätt och är att skilja från den beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför.

Verkställighet innebär att det saknas, eller endast finns ett mycket begränsat, utrymme för självständiga bedömningar.

Kännetecknande för delegationsbeslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa avväganden eller bedömningar. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet kan ibland vara svår att fastställa.

Som rena verkställighetsåtgärder vilka inte utgår beslut enligt denna delegationsordning anses bland annat nedanstående (listan är inte uttömmande):

Allmänna ärenden

- Utlämnande av allmän handling och registerutdrag enligt fastställda rutiner, när ärendet inte kräver självständig sekretess- eller skaderekvisitbedömning.
- Fastställande att överklagande kommit in i rätt tid.

Ekonomi, upphandling, avtal

- Debitering enligt fastställd taxa och fullföljd av betalningskrav i enlighet med kommunens rutin.
- Upprättande av avbetalningsplaner i enlighet med kommunens kravrutin, beviljande av anstånd med betalning och avskrivning vid exempelvis konkurs, där inget alternativ finns.
- Avrop från ramavtal av standardiserade varor/tjänster enligt beslutad beställningsrätt och inom beslutad budgetram
- Godkänna prisindexering på befintliga avtal (ska göras av entreprenadupphandlare)
- Investeringsbudget: Under löpande budgetår får förvaltningen göra justeringar av investeringsmedel så länge det sker inom den totala investeringsramen per ekonomi (skattefinansierad, VA och Avfall), och justeringarna återrapporteras till nämnden vid nästkommande ekonomiska uppföljning.

HR och personal

- Utse tillförordnad chef (görs av chef för berörd medarbetare).
- Utse tillförordnad samhällsbyggnadschef vid kortare frånvaro vid semester, ledighet och sjukdom (samhällsbyggnadschef). Beslut ska diarieföras.
- Årlig lönerevision, lönesättning vid nyanställning (görs av chef för berörd medarbetare).
- Löneändring utanför löneöversyn och lönetillägg (uppdragstillägg) (görs av förvaltningschef).
- Leda och fördela arbete och förflytta eller omplacera inom chefs ansvarområde (görs av chef för berörd medarbetare).
- Leda och fördela arbetet, ofrivillig förflyttning, eller omplacering av medarbetare mellan chefers ansvarområde, inom förvaltning (görs av förvaltningschef).
- Tjänstledighet (görs av chef för berörd medarbetare).
- Varsel eller besked när tidsbegränsad anställning löper ut (görs av chef för berörd medarbetare).
- Överenskommelse om förkortad uppsägningstid, efter samråd med HR (görs av förvaltningschef).
- Överenskommelse om arbetsbefrielse med lön (görs av förvaltningschef).
- Inhyrning av personal från bemanningsföretag, i enlighet med riktlinjer för inköp och upphandling, samt MBL 38 § (görs av förvaltningschef).
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal eller andra bestämmelser i förhållande mellan kommunen som arbetstagare (görs av förvaltningschef).
- Förhandla vad gäller 11-13 §§ och 38 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom eget verksamhetsområde (görs av chef för berörd medarbetare).
- Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av smittspridning eller i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning (görs av chef för berörd medarbetare).